

## Ergebnisprotokoll

|                        |  |                   |  |
|------------------------|--|-------------------|--|
| Kittaausschuss-Sitzung |  |                   |  |
| Datum: 12.05.2016      |  | Zeit: 19:00-21:00 |  |
| Ort:                   | Kita Kinderkiste<br>Dorfstr. 23, 15738 Zeuthen |                   |  |
| Protokoll:             | Claudia Krakow                                 |                   |  |
| Teilnehmer:            |  |                   |  |
| #                      | Name + Gruppe                                  | #                 | Name + Gruppe                            |
| 1                      | Marion Paulick (Stellv. Leitung)               | 9                 | Heike H. (Erz. Schlaufüchse)             |
| 2                      | Daniela Kaden (Rasselbande)                    | 10                | Regina Wilke (Gemeinde)                  |
| 3                      | Kerstin Börner Maaß (Kobolde)                  | 11                | Babett Tretschok (Wichtel)               |
| 4                      | Nora (Erz. Kobolde)                            | 12                | Kathleen (Erz. Sonnenkäfer)              |
| 5                      | Katja Rudolph (Rasselbande)                    | 13                | Jessica (Erz. Zwerge)                    |
| 6                      | Claudia Krakow (Wichtel)                       | 14                | Henry Schüneck, Bauamt Gemeinde Zeuthen  |
| 7                      | Britta (Erz. Rasselbande)                      | 15                | Christine Urban, Bauamt Gemeinde Zeuthen |
| 8                      | Cathleen Lustig (Sonnenkäfer)                  | 16                | Heiko Witte (Gast)                       |
|                        |  | 17                | Michael Wolter (Gast)                    |

| # | Thema   | Verantwortlich                                    | Termin |
|---|---|---|--------|
| 1 | <b>TOP1 Begrüßung,<br/>Bestätigung des Protokolls vom 07.04.16</b>  |   |        |
| 2 | <b>Parkplatzproblematik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zu der Thematik extra anwesend Herr Schüneck, Frau Urban vom Bauamt und die GVT Heiko Witte (SPD) und Michael Wolter (CDU)</li> <li>D. Kaden schildert nochmal die Problematik: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zuparken Feuerwehreinfaht und Behindertenparkplatz (auch der Bauhof steht öfter in Feuerwehreinfaht!)</li> <li>Laufwege ungünstig, Gefährdung der Kinder</li> <li>Generell zu wenig Parkplätze</li> </ul> </li> <li>Bauamt äußert sich folgendermaßen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wird den Bauhof auf das Zuparken der Feuerwehreinfaht ansprechen</li> </ul> </li> </ul> | D. Kaden,<br>Schüneck,<br>Urban, Wilke,<br>Mandel |        |

## Ergebnisprotokoll

|          |  |                |  |
|----------|--|----------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnungswidrigkeiten müssen mit Ordnungsamt geklärt werden, Frau Wilke wird das nochmal anregen</li> <li>• In Dorfstr. 23 evtl. ebenfalls Kurzzeitparkplätze ausweisen</li> <li>• Parkraumkonzept - beim Straßenneubau mussten bestimmte Regeln eingehalten werden, die mehr Parkplätze nicht möglich machten; Neubau Parkplatz mit 7 Stellplätzen vor dem Jugendclub jetzt eröffnet (Verzögerung wegen Entwässerungsproblemen)</li> <li>• Beschluss liegt jetzt vor für 7 Stellplätze auf der Grünfläche an der Kurve Dorfstr./Str. der Freiheit/Miersdorfer Chaussee; Baubeginn noch für dieses Jahr geplant</li> <li>• Stellplatzanzahl entspricht der brandenburgischen Bauordnung, berücksichtigt leider nicht die Mitarbeiter; Mitarbeiter haben keinen Parkplatzanspruch</li> <li>• Im Rahmen des Neubaus/Bewegungshauses müssten mehr Stellplätze zu Lasten der Spielplatzgröße gebaut werden → Parkkonzept bei Planung unbedingt berücksichtigen (Laufwege, getrennte Ein- und Ausfahrt)</li> <li>• Für 2017 in Planung: Fläche hinter der Kita (Str. am Pulverberg) soll als öffentlicher Parkplatz mit bis zu 18-20 Stellplätzen, hergerichtet werden, gemeinsame Nutzung mit Seniorenheim und Anwohnern</li> <li>• Vorschlag: Auf Brachland der Dorfstr. 4, Kitagelände könnten nicht öffentlich 8-10 Parkplätze mit Schotter gebaut werden, Einfahrt über „Am Elsenbusch“ wo das Tor ist, vorwiegend für die Mitarbeiter gedacht. Mittel müssten aber vom Amt 10 kommen; Frau Wilke wird die Finanzmittel prüfen ob Umsetzung noch in 2016 möglich ist</li> <li>• Festwiese (Einfahrt „Am Gutshof“) als Übergangslösung vom Bauamt nicht zu befürworten – aus Versicherungstechnischen und Umweltschutz-Gründen</li> <li>• Feuerwehrparkplatz und die Einfahrt dorthin muss freibleiben</li> </ul> |                |  |
| <b>3</b> | <b>Bewegungshaus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Variante umgesetzt wird steht noch nicht fest, da Platzbedarf immer noch nicht abschließend geklärt</li> <li>• Es muss noch die öffentliche Ausschreibung erfolgen</li> </ul>   | Vertreter Soko |  |



## Ergebnisprotokoll

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Arbeitseinsatz:</b> tolle Unterstützung durch die Eltern , voller Erfolg. <b>Vielen Dank nochmal an alle Helfer.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kräuterschnecke bei Garteneinsatz im Herbst? Steine von Fam. Lustig?</li> <li>- Paletten für Bau von Hochbeeten (auch, bzw. vor allem für die Dorfstr. 4) benötigt – Nachfrage bei Bauhof, Feuerwehr Miersdorf und Eltern → Spenden!</li> <li>- Nachfrage Dana Mandel: Ist Anmeldung bei der Edeka-Hochbeete-Aktion erfolgt?</li> </ul> </li> <li>• <b>Flohmarkt:</b> wieder sehr erfolgreich, Rekorderlös von 1.550 € (davon <b>775 €</b> für den Kitaförderverein)</li> <li>• <b>Neuanschaffungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprungtücher und Nähmaschine sind da</li> <li>- Nachfrage Gitarren bei Sigi/Musikschule Seeliger; schnellstmögliche Anschaffung!</li> </ul> </li> </ul> | <p>Cathleen Lustig<br/>Kathleen<br/>Alle Eltern</p> <p>Dana Mandel</p> <p>Cathleen Lustig,<br/>Dana Mandel</p> |  |
| 6 | <p><b>Vorhaben 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sommerfest Kita am 03.06.2016:</b> keine Beteiligung der Eltern an Verkauf oder ähnlichem → alle sollen das Fest mit ihren Kindern uneingeschränkt genießen können; Getränke und Muffins sollen von den Eltern vorab mitgebracht werden, werden aber kostenfrei ausgegeben. Es wird auch Eis geben (von extern), welches aber bezahlt werden muss</li> <li>• <b>Tag der Gesundheit am 17.09.2016:</b> Eltern mit Hochleistungsmixer für Smoothies, Abfrage von Obst/Gemüse-Spenden bei Rewe und Edeka. Eltern zum Obst/Gemüse schneiden; Verkauf von ca. 11-14 Uhr angedacht</li> </ul>   | <p>Kitaleitung und Erzieher</p> <p>Elternvertreter</p>   |  |
| 7 | <p><b>Sonstiges</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Vesper/Rausgehzeiten:</b> Dienstversammlung findet erst noch statt, Ergebnis im nächsten Ausschuss</li> <li>2. Verbesserung der Tür-Schließungssituation bei den Wichteln: Automatischer Tür-Schließer wieder eingebaut; bessere/schnellere Kommunikation der Probleme beim nächsten Mal erbeten</li> <li>3. Flohmarktorganisation zukünftig: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flohmarktteam braucht Entlastung, zu wenig Helfer bei Aufbau und Verkauf; Einladung zum Treffen mit Elternvertretern, Katja Rudolph tritt mit Elvira Wachsmann in Kontakt</li> </ul> </li> </ol>  | <p>Dana Mandel</p> <p>Claudia Krakow,<br/>Babett<br/>Tretschok</p> <p>Katja Rudolph</p>                        |  |

**Nächster Kitaausschuss am Mittwoch, 22.06.2016 19:00 in der Dorfstr. 4.**