

Protokoll Kita-Ausschuss-Sitzung

Datum/Zeit: 16.01.2019/19:00-21:00
Ort: Kita „Kinderkiste“, Bibliothek, Dorfstr. 22, 15738 Zeuthen
Protokollführer: Nancy R.

Ergebnisse

1. Begrüßung

- die Bibliothek stellt ab sofort die obere Räumlichkeit für Ausschüsse zur Verfügung

2. Aktuelles vom Träger

2.1 Neubau Kita

- Fr. Schulze informiert:
- laut einem Gespräch zwischen dem Bürgermeister und dem Bauamt sind die Bauarbeiten im Zeitplan
- die Ruhezeiten seitens der Bauarbeiter müssen besser eingehalten werden (ist in Klärung)
- Sanitärcontainer wird im Februar aufgestellt, diesbezüglich wird es zu Wassereinschränkungen in der D23 kommen (für die Toilettengänge wird vorübergehend auf Dixi + Eimer zum Spülen zurückgegriffen) -> Aushang folgt
- durch die Bauarbeiten ist die Gartennutzung eingeschränkt, es gibt eine visuelle Barriere für die Kinder zum Bereich vor der Hauseingangstür, um die Aufsichtspflicht zu gewährleisten

2.2 Parkplatz D4

- zu Stoßzeiten teilweise schwierig, Gemeinde informiert über Kurzzeitparken und kontrolliert die Nutzung von Parkscheiben (Parkdauer dort auf 1h begrenzt)
- mit Kitaneubau auch Parkplatz am Pulverberg geplant (Baugenehmigung fehlt noch)
- mit dem Neubau entstehen 4 neue Parkplätze und 2 weitere Behindertenparkplätze
- Simone H. bemerkt, dass dies möglicherweise zu wenig sein wird für ca. 70 Kinder

2.3 Neubau Schule

- in der Gemeindefestsetzung wird geklärt, wie der Multifunktionsbau (mit Hort und Mensa) finanziert werden soll: momentane Kostenplanung 16-20 Mio. € (kommunal bauen oder mittels Investoren)
- Standortmöglichkeiten: a) Zeuthener Winkel, b) Heinrich-Heine-Str./Seestr., c) Schillerstr.
- Empfehlung vom Kita-Ausschuss ist c), da dann eine Schule östlich und eine Schule westlich der Bahnstrecke vorhanden wäre

3. Aktuelles vom Förderverein

- der Vorstand des Fördervereins und Simone H. sehen im Ausfall aller Feste/Aktivitäten die Gefahr, dass Eltern in Zukunft kein Interesse mehr daran haben könnten
- des Weiteren bestehen Kooperationen mit dem Räuberhaus, die davon ebenfalls betroffen wären
- Idee: Planung aller Termine und elterliche Unterstützung am Anfang des Jahres, damit bessere Übersicht

- dafür mehr Werbung machen
- Natascha P. erklärt sich bereit eine Übersicht zu erstellen, welche an den Pinnwänden ausgehängen werden sollen (sie arbeitet im Bereich Marketing/Werbung)
- erneute Abstimmung der anwesenden Elternvertreter: die Entscheidung zum Ausfall aller Aktivitäten wird rückgängig gemacht (6 dafür, 2 Enthaltungen)

3.1 Spenden 2019

- 1250 €, davon gehen 1000 € in die Forscherecke der Schlaufüchse (Spende war zweckgebunden), es profitieren aber letztlich alle Kinder davon
- weiterhin wird für jede Gruppe von der Deutschen Telekom AG einen Laptop gespendet, für die der FV noch eine Software kaufen wird
- 6000 € von der Telekom AG (davon werden 5000 € in die Holzwerkstatt investiert)
- Was tun mit dem Olympia-T-Shirt (Team Deutschland 2018) und den Winterhandschuhen (getragen und signiert von Maria Höfl-Riesch)?
- Ideen: eBay, TV (Bares für Rares), MAZ, Radio (Kontakt zu Antenne Brandenburg und MAZ hat Frau Mandel und stellt diesen her) – hier kann für eine Ebay-Auktion geworben werden
- der Erlös soll für die Außenanlagen nach Beendigung der Bauarbeiten des Kita-Gebäudes genutzt werden

4. Aktivitäten/Elternengagement

4.1 Wie bekommen wir das Elternengagement zurück?

- Infoveranstaltung (vom FV und Kita zusammen) für Eltern, was letztlich die Kinder davon haben
- Terminvorschlag: Ende März/Anfang April, Ort evtl. Bürgerhaus (Fr. Mandel fragt dort an)
- AG dazu mit Tobias H., Natascha P., Daniela G., Simone H., Heike M., Fr. Mandel
- Terminübersichten aller Gruppen aushängen, auch über die (Foto-)Bildschirme informieren/erinnern (z.B. bzgl. Parkplatzsituation zum Oma-Opa-Tag etc.)
- weitere Ideen: VIP-Bändchen für helfende/engagierte Eltern (z.B. für kostenfreie Getränke/Essen), Plakate oder Tafel im Eingangsbereich mit den Namen der engagierten Eltern/Helfenden

4.2. Fischerfest

- bis Anfang Mai planen wie Fischerfest gestaltet wird

4.3 Flohmarkt

- Termin für den Herbstflohmarkt steht noch nicht fest, aufgrund der Turnhallen-Bauarbeiten evtl. nicht möglich oder müsste vielleicht sogar woanders stattfinden

4.4 weitere Aktivitäten:

- Jedermannslauf, Tag der Gesundheit, Laternenfest, Weihnachtsmarkt

4.5 Kooperation mit Rewe

- ruhte das letzte Jahr, weil die Verantwortliche Mitarbeiterin Fr. Jurisch nicht mehr im Markt arbeitete
- es wurden letztmals die Erlöse der Pfandbons im Frühjahr 2019 ausgezahlt
- Fr. Jurisch ist wieder da, sie muss angesprochen werden

5. KITA-App

- Tobias H. hat Kontakt zu einem Programmierer und wird ihn dazu befragen
- Nancy R. nimmt Kontakt zu Hr. Schneemann auf (hat LEANDOO entwickelt) und lädt ihn zu einem der nächsten Ausschüsse ein
- wichtig: deutsche Richtlinien zum Datenschutz müssen in den möglichen Apps gegeben/eingehalten sein

6. Sonstiges

- Frage von Kita an Eltern, ob Leitungswasser als Trinkwasser gegeben/genutzt werden kann (Abstimmung einstimmig dafür)
- Trinkstation im Garderobenbereich der Schlaufüchse (damit die Kinder nicht aus ihren Zahnputzbechern im Bad trinken gehen (müssen))
- Zahnbürsten müssen von den Eltern kontrolliert und bei Bedarf ausgetauscht werden (Zahnbürste auf Vorrat im Schrank deponieren)
- „Weihnachten im Schuhkarton“ findet nicht mehr statt
- diese Aktion ist kirchlich getragen, daher für freie/konfessionsoffene Kita nicht möglich mitzumachen
- Igelprojekt wird weitergeführt, die Schlaufüchse haben dazu Plakate erstellt und in den verschiedenen Gruppen (ab 3J.) vorgestellt
- Rasselbande benötigt für ein Kind mit Integrationsstatus einen faltbaren Bollerwagen
- Fr. Mandel klärt das mit der Gemeinde

6.1 Teamsituation

- Kinderkiste hat den geringsten Krankenstand in der Gemeinde
- Neueinstellung Max L. (Elternzeitvertreter für Jessica P.) arbeitet in der D4 bei den Wichteln
- Ziel ist es ihn langfristig zu behalten
- Ausschreibungen zu 4 neuen (unbefristeten) Stellen vorhanden, Suche läuft

6.2 WhatsApp-Gruppen

- wofür dienen die Chatgruppen?
- Kita/Erzieher wünschen sich mehr Wertschätzung ggü. den Elternvertretern
- Fr. Mandel hat Regeln mitgebracht
- Chats sollten nicht für Streitereien genutzt werden
- Botschaft muss zwischen Sender-Empfänger stimmen
- Dana P. (EV) erstellt Arbeitspapier dazu, das mit den Eltern in den einzelnen Gruppen diskutiert werden soll

!!! An alle Eltern: der Riegel am Gartentor der D23 MUSS IMMER GESCHLOSSEN werden (das Tor stand bereits ein paar Mal auf und nicht abgeholte Kinder könnten nach draußen gelangen)!!! Kinder sollen dieses Tor nicht selbst öffnen!

Der nächste Kita-Ausschuss findet am 05.03.2020 in der Bibliothek statt.

Anwesenheitsliste 16.01.2020

Frau Mandel	Kita-Leitung
Simone H.	EV Schlaufüchse, Sonnenkäfer, Ausschussvorsitzende
Nancy R.	EV Schlaufüchse
Daniela G.	EV Sonnenkäfer
Sascha W.	EV Rasselbande
Miriam L.	EV Waldelfen
Natascha P.	EV Wichtel
Theresa H.	Erz. Märchenland
Nina F.	Ergo Rasselbande und Sonnenkäfer
Nora D.	Erz. Koblode
Sarah W.	Erz. Schlaufüchse
Heike M.	Erz. Wichtel
Tobias H.	Vorsitzender Förderverein
Frau Schulze	Gemeinde Zeuthen